

CORTE DI APPELLO LECCE
04 LUG. 2024
PROT.N <u>6698</u>



V. - 2 ally

Ministero della Giustizia

Dipartimento per la transizione digitale della giustizia

l'analisi statistica e le politiche di coesione

Il Capo Dipartimento

Ai signori presidenti dei tribunali per i minorenni

*Ai signori procuratori della Repubblica presso
i tribunali per i minorenni*

*Ai signori magistrati referenti distrettuali per
l'Innovazione presso le corti d'appello*

*Ai signori MAGRIF presso i tribunali e le
procure della Repubblica per i minorenni*

Ai signori dirigenti dei CISIA

p.c.

Al signor Capo di Gabinetto dell'On. Ministro

*Al signor Capo del Dipartimento dell'Organizzazione
Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Al signor Direttore Generale direzione sistemi
informativi automatizzati*

OGGETTO: *Linee guida per le prime azioni di bonifica archivi PCT Minorenni – Casi di avvocati
con codice fiscale fittizio/nullo o non correttamente relazionato alle parti.*

Gentili Presidenti

Come noto per dare esecuzione a quanto richiesto dall'art. 35 del d.lgs. 10 ottobre 2022, n. 149, in termini funzionali e di tempistica, sull'entrata in vigore del Processo Civile Telematico nei tribunali per i minorenni, è stato necessario effettuare la migrazione dei dati

dei procedimenti dai sistemi SIGMA verso il sistema SICID al fine di consentire l'impiego della soluzione PCT già attiva presso i Tribunali Civili ordinari, adattando l'uso degli applicativi PCT da questi utilizzati - SICID, SICID UAC, Consolle Magistrato e Consolle PM - alle specifiche esigenze degli uffici minori.

Nel corso della migrazione è stata rilevata la presenza di un numero elevato di dati errati o totalmente mancanti in quanto non inseriti nell'applicativo SIGMA; dati che risultano però indispensabili per la corretta gestione del procedimento nel PCT.

Anche grazie all'utilissima esperienza fatta con la proficua e preziosa collaborazione dei distretti che si sono prestati all'avvio anticipato ed alla prima sperimentazione dei sistemi, è stata condotta un'attività di analisi del dato ed avviata la messa a punto di soluzioni di bonifica del dato corrotto o mancante.

Là ove possibile sono state definite delle procedure automatizzate per la bonifica massiva, impiegate nel corso delle azioni di migrazione ante entrata in esercizio dei sistemi, mentre sono ora necessarie una serie di azioni di bonifica di dettaglio da applicare in modo progressivo sugli archivi.

Consci delle problematiche che sono, fisiologicamente, presenti nelle fasi di avvio iniziale di tutti i progetti particolarmente complessi come questo, e nella consapevolezza che il compito da svolgere è di grande impegno ma di importanza strategica per garantire l'efficienza del sistema della giustizia civile, nel ringraziare per la collaborazione e l'impegno tutti i soggetti coinvolti, si trasmette, in allegato alla presente, una prima linea guida definita dalla Direzione generale dei sistemi informativi automatizzati rivolta agli uffici, in cui sono fornite indicazioni per intervenire e correggere nei sistemi gli errori di casi di avvocati con codice fiscale fittizio/nullo o non correttamente relazionato alle parti.

Seguiranno ulteriori indicazioni operative da parte della DGSIA, a seguito dell'analisi approfondita della casistica e della distribuzione degli errori rilevati nei singoli distretti, al fine di mettere in atto tutte le attività necessarie a garantire la piena operatività dei procedimenti.

L'occasione è gradita per inviare i più cordiali saluti.

Roma, data del protocollo

Il Capo Dipartimento

Enrico Jela

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. n. 82/2005



Ministero della Giustizia

*Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica
e le politiche di coesione*

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Gestione del PCT Minorenni – Prime azioni di bonifica archivi

Avvocati con codice fiscale fittizio/nullo o non correttamente relazionato alle parti

Nel sistema SIGMA erano presenti avvocati senza codice fiscale e mancava la relazione con la parte da essi rappresentata. Tali avvocati sono stati migrati nel nuovo sistema SICID con la creazione di un codice fiscale fittizio ed inseriti nell'anagrafica del fascicolo con qualifica "altri soggetti" visualizzabile da "dettaglio - dati generali".

In assenza di un codice fiscale corretto, l'avvocato non può consultare la propria causa dal portale PST, così come avviene oggi nel merito. Non potrà altresì ricevere delle comunicazioni, ed a valle del deposito riceverà un messaggio dalla terza PEC dei controlli automatici, di "Il mittente non ha accesso al fascicolo".

L'obiettivo di tale nota è quello di fornire alcune modalità immediati di bonifica, in attesa di ulteriori procedure in corso di definizione con tutte le parti interessate:

- 1. Bonifica dei dati a valle del deposito telematico da parte dell'avvocato.*
- 2. Bonifica dei dati chiedendo all'avvocato un deposito di atto di costituzione.*

Bonifica dei dati a valle del deposito telematico da parte dell'avvocato

- 1- *Perviene un deposito che contiene l'errore "Il mittente non ha accesso al fascicolo" negli "Eventi file" del "Dati Atto".*

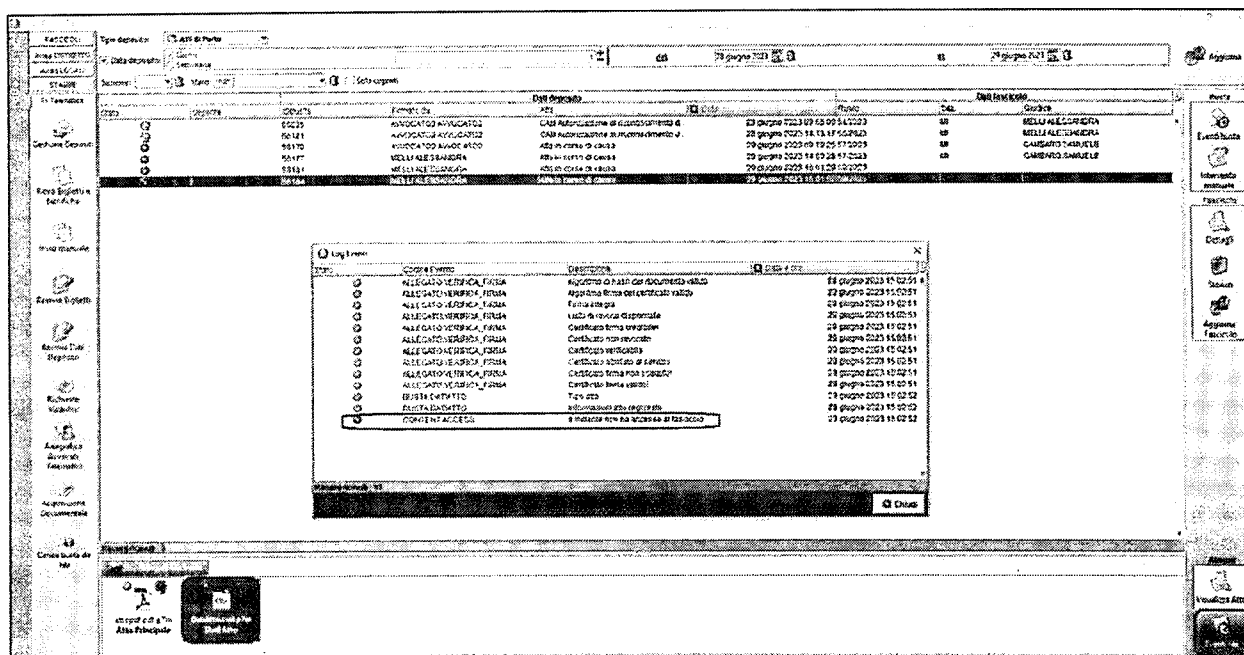


Figura 1 - errore "Il mittente non ha accesso al fascicolo"

- 2- Verificare se nella sezione “Altri soggetti” del fascicolo migrato l’avvocato risulta presente e con quale codice fiscale. Accertare per quale parte risulta costituito nel fascicolo. Eseguite le verifiche, selezionare il fascicolo di interesse, cliccare il tasto destro del mouse e procedere con la modifica del fascicolo attraverso la funzionalità “Modifica dati e parti”.

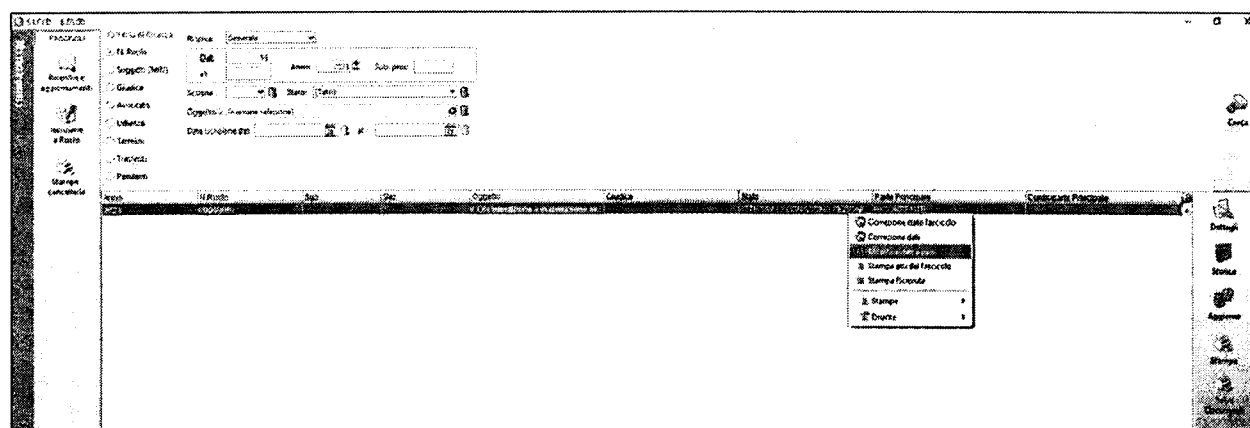


Figura 2 - Modifica dati e parti

Caso A -> l'avvocato non è associato alla parte. Selezionare la parte, cliccare il tasto "Modifica Parte/Avv." e inserire l'avvocato previa ricerca dello stesso (tasto "Aggiungi avvocato"). Qualora non fosse disponibile l'avvocato per la selezione, procedere all'inserimento cliccando il tasto "Nuovo Avvocato" disponibile nella maschera di "Inserimento parte".

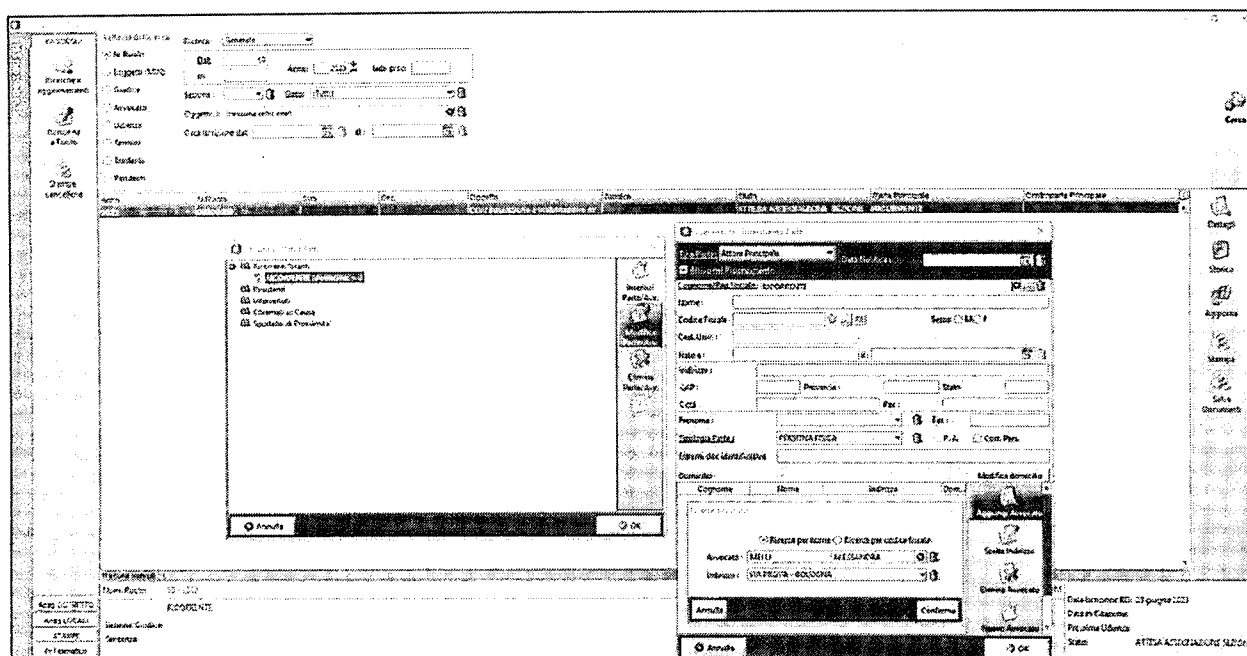


Figura 3 - associazione Avvocato alla Parte

Caso b -> l'avvocato associato alla parte ha un codice fiscale errato. Selezionare la parte, cliccare il tasto "Modifica Parte/Avv.". Nella maschera selezionare l'avvocato presente nella griglia in basso, eliminarlo (tasto "Elimina Avvocato") e inserire il nuovo avvocato con codice fiscale corretto selezionando il tasto "Aggiungi avvocato".

3- Accettare il deposito nel fascicolo

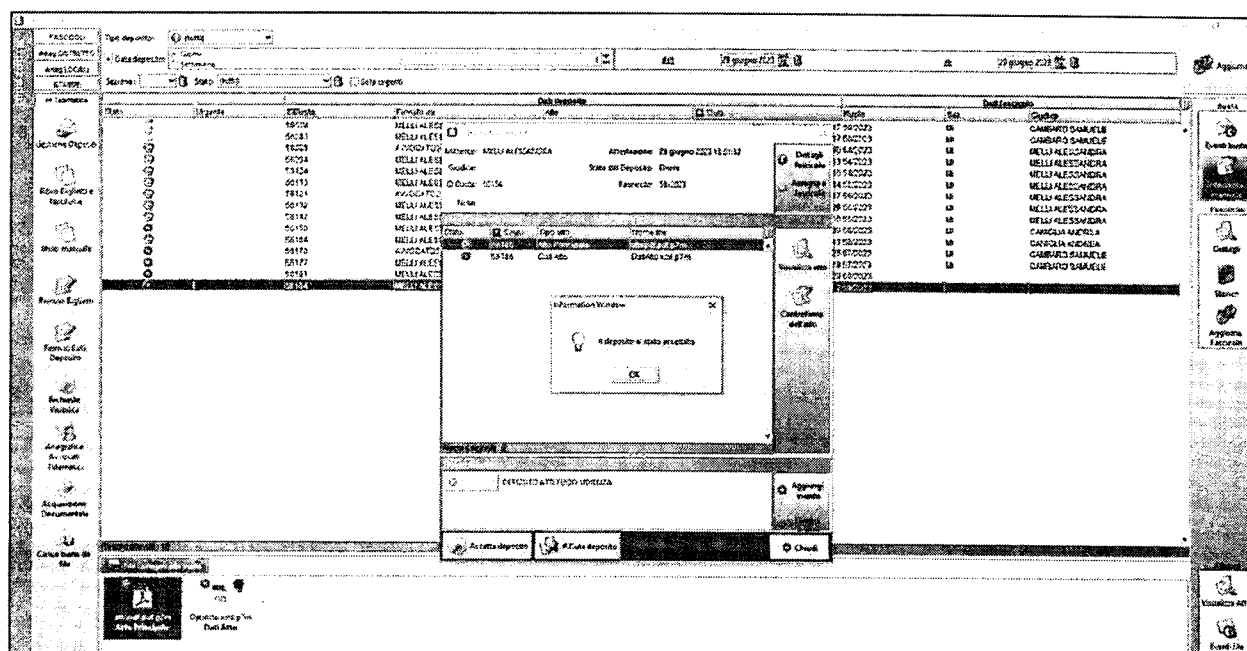


Figura 4 - Accettazione del deposito

Bonifica dei dati chiedendo all'avvocato un deposito di atto di costituzione

In questo caso, a valle dell'accettazione del deposito dell'atto di costituzione, viene inserita un'anagrafica nuova, comprendente anche tutte le relazioni con le parti.

In questo caso le attività di cancelleria si riducono all'accettazione dell'atto telematico che in automatico crea l'anagrafica completa e la relazione con la parte rappresentata.

E-mail in arrivo che ha dato luogo alla registrazione

Dati Principali

E-mail successive

Appunti & note

Estremi

N° : 4181/2023.E

Inviata il : 03/07/2023 11:03



Posta in entrata
Ricezione documento

Registrata il : 03/07/2023 12:08

Casella : prot.ca.lecce@giu



Registrata come : Prot. 04/07/2023.0006698.E

Lavorazione

Stato lavorazione : chiusa

a partire dal : 03/07/2023 alle : 12:05

U.O. competente :

dal : alle :

In carico a :

dal : alle :

Contenuti

Da : prot.ddsc@giustiziacert.it

A : prot.ca.laquila@giustiziacert.it; prot.ca.milano@giustiziacert.it; prot.ca.messina@giustiziacert.it; prot.ca.lecce@giust

CC :

Oggetto : Prot. m_dg.DDSC.03/07/2023.0003714.U - Linee guida per le prime azioni di bonifica archivi PCT Minorenni - Casi c

— MAIL BODY NON PRESENTE —

Corpo :

Protocollo mittente

Da : DDSC | Dipartimento per la transizione digitale della giu N° : U / : 3714 del :

Oggetto : Linee guida per le prime azioni di bonifica archivi PCT Minorenni Casi di avvocati con codice fiscale fittizio/nullo o n
alle parti

File allegati

N° : 1	Nome : 2023-07-01 Bonifica SICID Minorile_.pdf				Protocollo come : Pr
N° : 2	Nome : Segnatura.xml				Protocollo come :
N° : 3	Nome : MdG_DGSIA_Deposito_Avvocati_Minori_V1.pdf				Protocollo come : Pr